



Rijeka, 08. svibnja 2020. godine

Sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijedloga «*Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) – 2*» (Referentni broj: KK.03.2.1.19) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.19.1211, tvrtka M.A.I. Solutions d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dana 08. svibnja 2020. godine, tri (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda objavljuje:

PRVU OBAVIJEST O IZMJENAMA I DOPUNAMA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE I DOKUMENTACIJE NABAVE

I PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	M.A.I. Solutions d.o.o., Bok 40, 51000 Rijeka
OIB:	23142525757
Broj telefona:	+385 51 254 135
Kontakt osoba:	Ana Malinar Velčić
Adresa elektroničke pošte:	ana.velcic@mai.hr
Internetska stranica:	www.mai.hr

II EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

03/2020

III IZMJENE I DOPUNE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. U dokumentu *Poziv na dostavu ponude* izmijenjene su točke 2.2., 2.3., 5.2., 5.3. i 6.

Točka 2.2. *Opis predmeta nabave* mijenja se:

2.2. *Opis predmeta nabave*

Predmet nabave je uvođenje naprednih IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa poduzeća M.A.I. Solutions d.o.o.

Grupa 1 – Nabava sustava evidencije i kontrole radnog vremena

Grupa 2 – Nabava NAS storage-a

M. A. I. Solutions d.o.o., Bok 40; 51000 Rijeka; OIB: 23142525757



Grupa 3 – Nabava storage-a za izradu sigurnosnih kopija podataka

Grupa 4 – Nabava servera

Grupa 5 – Nabava profesionalnog projektora

Grupa 6 – Nabava računalne oprema (prijenosno računalo)

Grupa 7 – Nabava licence softvera za rad na daljinu

Tehničke specifikacije za svaku pojedini grupu predmeta nabave navedene su i detaljno definirane u Prilogu IV – Tehničke specifikacije; Poziva na dostavu ponude. Količine za svaku pojedini grupu predmeta nabave definirane su Prilogom III Poziva na dostavu ponude (Prilog III – Troškovnik).

i glasi:

2.2. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uvođenje naprednih IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa poduzeća M.A.I. Solutions d.o.o.

Grupa 1 – Nabava sustava evidencije i kontrole radnog vremena

Grupa 2 – Nabava NAS storage-a

Grupa 3 – Nabava storage-a za izradu sigurnosnih kopija podataka

Grupa 4 – Nabava servera

Grupa 5 – Nabava laserskog profesionalnog projektora

Grupa 6 – Nabava računalne oprema (prijenosno računalo)

Grupa 7 – Nabava licence softvera za rad na daljinu

Tehničke specifikacije za svaku pojedini grupu predmeta nabave navedene su i detaljno definirane u Prilogu IV – Tehničke specifikacije; Poziva na dostavu ponude. Količine za svaku pojedini grupu predmeta nabave definirane su Prilogom III Poziva na dostavu ponude (Prilog III – Troškovnik).

Točka 2.3. Grupe predmeta nabave mijenja se:

2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u sedam (7) grupa:

Grupa 1 – Nabava sustava evidencije i kontrole radnog vremena

Grupa 2 – Nabava NAS storage-a

Grupa 3 – Nabava storage-a za izradu sigurnosnih kopija podataka

Grupa 4 – Nabava servera

Grupa 5 – Nabava profesionalnog projektora

Grupa 6 – Nabava računalne oprema (prijenosno računalo)

Grupa 7 – Nabava licence softvera za rad na daljinu



Jedan ponuditelj može dostaviti jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu IV – Tehničke specifikacije.

Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda po pojedinoj grupi predmeta nabave, kao samostalni ponuditelj ili podizvoditelj, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

i glasi:

2.3. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u sedam (7) grupa:

Grupa 1 – Nabava sustava evidencije i kontrole radnog vremena

Grupa 2 – Nabava NAS storage-a

Grupa 3 – Nabava storage-a za izradu sigurnosnih kopija podataka

Grupa 4 – Nabava servera

Grupa 5 – Nabava laserskog profesionalnog projektora

Grupa 6 – Nabava računalne oprema (prijenosno računalo)

Grupa 7 – Nabava licence softvera za rad na daljinu

Jedan ponuditelj može dostaviti jednu ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u Prilogu IV – Tehničke specifikacije.

Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda po pojedinoj grupi predmeta nabave, kao samostalni ponuditelj ili podizvoditelj, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Točka 5.2. Način izrade ponude mijenja se:

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u jednom (1) primjerku, u IZVORNIKU.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.



Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponude, uključujući sve upute, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude.

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu dostavlja posebno svu obveznu dokumentaciju koja mora činiti sastavni dio ponude, uključujući onu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i onu kojom se dokazuje sposobnost Ponuditelja u zasebnoj zatvorenoj omotnici.

i glasi:

5.2. Način izrade ponude



5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u jednom (1) primjerku, u IZVORNIKU.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponude, uključujući sve upute, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Gospodarski subjekt koji dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, za svaku grupu dostavlja posebno svu obveznu dokumentaciju koja mora činiti sastavni dio ponude, uključujući



onu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i onu kojom se dokazuje sposobnost Ponuditelja u zasebnoj zatvorenoj omotnici. **Navedeno se primjenjuje i za gospodarske subjekte koji ponudu dostavljaju putem elektroničke pošte pri čemu za ponudu svake grupe predmeta nabave dostavljaju zasebnu elektroničku poštu odnosno zaseban e-mail.**

Točka 5.3. Način podnošenja ponude mijenja se:

5.3. Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: **M.A.I. Solution d.o.o.; (n/r: Ana Malinar Velčić)**

Adresa: **Bok 40, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska**

Broj nabave: **03/2020**

Predmet nabave: **Uvođenje naprednih IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa poduzeća M.A.I. Solution d.o.o.**

Grupa: **<Navedi broj i naziv grupe predmeta nabave za koju se ponuda podnosi>**

Riječi na omotnici: **„NE OTVARAJ“**

Na poledini omotnice: **<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.



i glasi:

5.3. Način podnošenja ponude

Ponudu je moguće dostaviti na dva načina – putem elektroničke pošte gospodarskog subjekta i u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja

5.3.1. Gospodarski subjekt koji ponudu dostavlja putem elektroničke pošte u obliku PDF skena izvornika ponude obavezan je ponudu izraditi u formatu i na način koji je propisan od strane Naručitelja u točki 5.2. Poziva na dostavu ponude.

5.3.2. Način dostave

U slučaju dostave poštom:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: **M.A.I. Solution d.o.o.; (n/r: Ana Malinar Velčić)**

Adresa: **Bok 40, 51000 Rijeka, Republika Hrvatska**

Broj nabave: **03/2020**

Predmet nabave: **Uvođenje naprednih IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa poduzeća M.A.I. Solution d.o.o.**

Grupa: **<Navesti broj i naziv grupe predmeta nabave za koju se ponuda podnosi>**

Riječi na omotnici: **„NE OTVARAJ“**

Na poledini omotnice: **<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

U slučaju dostave elektroničkom poštom:

E-mail adresa za dostavu: **ana.velcic@mai.hr**

Predmet elektroničke pošte: **Ponuda za nabavu 03/2020; <Navesti broj i naziv grupe predmeta nabave za koju se ponuda podnosi>; NE OTVARAJ**

Ukoliko ponuda nije dostavljena na propisani način i na pravovaljanu adresu elektroničke pošte dostava se neće smatrati valjanom i kao takva se neće razmatrati niti će takva ponuda biti upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda.



Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Točka 6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude mijenja se:

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva na dostavu ponude, najkasnije do **11.05.2020. godine do 15:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju.

i glasi:

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva na dostavu ponude, najkasnije do **21.05.2020. godine do 15:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju.

2. Dokument Prilog III – Troškovnik je izmijenjen Prilog III - izmjene markirane žutim u dokumentu Prilog III – Troškovnik koji je u prilogu ove Obavijesti.



3. Dokument *Prilog IV – Tehničke specifikacije* je izmijenjen Prilog IV - izmjene markirane žutim u dokumentu *Prilog IV – Tehničke specifikacije* koji je u prilogu ove Obavijesti.

U prilogu ove Obavijesti nalaze se dokumenti u kojima su izvršene izmjene, kao i ostala dokumentacija relevantna za ovaj postupak nabave. Sve izmjene u priloženim dokumentima markirane žutim.

S obzirom na predmetne izmjene Poziva na dostavu ponude i dokumentacije nabave rok za dostavu ponuda je produžen. Novi rok za dostavu ponude naznačen u ovom dokumentu kao i u Pozivu na dostavu ponude.